

## החברה הכלכלית לחיפה בע"מ מרכז פומבי לבחירת מנהל/ת למרכז ספורט עירוני – גלי חיפה (הספורטן לשעבר)

החברה הכלכלית לחיפה בע"מ (להלן- החברה) מזמינה בזאת מועמדים הרואים עצמם מתאימים לתפקיד מנהל/ת מרכז הספורט עירוני – גלי חיפה (הספורטן לשעבר) ועומדים בתנאי הסף הנדרשים, להגיש את מועמדותם בהצעה בכתב, לפי הכללים שיפורטו להלן.

המשרה מיועדת לנשים וגברים כאחד, לשון זכר משמע אף לשון נקבה

### תואר המשרה

מנהל מרכז הספורט העירוני גלי חיפה (הספורטן לשעבר)

### דרגת המשרה

מנהל אגף . היקף המשרה 100%.

### כפיפות

מנכ"ל החברה או מי מטעמו.

### תנאי העסקה

העסקה לפי חוזה בכירים- חוזה אישי, בכפוף לאישור משרד הפנים

### תיאור התפקיד

ניהול כללי של מרכז הספורט והנופש, אחריות על התפעול השוטף של המתחם בהתאם לכל דין ובכלל זה אחריות כללית וישירה:

- ניהול והנחיית מנהלי המחלקות וצוות העובדים במקום, לרבות צוות מכירות ושירות לקוחות
- הכנת תוכנית עבודה רב שנתית ותקופתית לרבות מעקב ובקרה אחר מימושה ועמידה בה תוך הובלה לתוצאות ועמידה ביעדים.
- ייזום פרויקטים ואירועים, פיתוח מוצרים חדשים, שותפויות ומקסום הפעילות במחלקות השונות.
- ניהול התפעול השוטף של מרכז הספורט והנופש לרבות: ניקיון, אחזקה, טיפוח הנראות, פעילות חדר מכונות, מתקני השחייה, מכשירי כושר. כל זאת תוך ביצוע בקרה יומיומית על המתקן באמצעות סיורי שטח.
- אחריות על בטיחות ונגישות המקום, הקפדה ועמידה בכל נוהלי הבטיחות והחוק.
- פיקוח ובקרה מנהלית ומקצועית על צוות העובדים. אחריות על גיוס עובדים, הכשרה והדרכה . קביעת סדרי עבודה, בדיקה ואישור דיווחי ביצוע עבודה;
- הכנת תקציב להפעלת מרכז הספורט והנופש, אישורו מול הגורמים השונים ופיקוח על ביצועו;
- אחריות על גיבוש נהלי עבודה והטמעתם;
- ניהול מערכת לקוחות ממוחשבת;
- ניהול מערך הרכש וההצטיידות במרכז הספורט והנופש ובדיקת כל החשבונות המוגשים בגין ביצוע עבודות או קבלת שירותים או טובין;
- אחריות על הוצאת רישיון עסק וכל אישור אחר הנדרש להמשך פעילות המקום לרבות מילוי כל הדרישות הרגולטוריות של משרד הבריאות, משטרה, כבאות, מד"א, המשרד להגנת הסביבה ועוד;
- אחריות כוללת על ניהול הפרסום, השיווק, המכירות וגביית כספים;
- אחריות כוללת על פעילויות הבריכה וחדר הכושר: מערך לימודי שחייה, קייטנות, חוגים, ענף שחייה תחרותי, הקצאת מסלולים ושעות, שמירת הסדר ועוד
- גיבוש הצעות ייעול, שיפור תשתיות ותנאי משתמשים, הצגתן בפני הנהלת החברה הכלכלית ואחריות כוללת לביצועם לאחר אישורם ;
- טיפול בפניות/תלונות המתקבלות בקשר עם השימוש במרכז הספורט והנופש לרבות ממשק מול חברות הביטוח.

- ביצוע מטלות ותפקידים נוספים על פי קביעת והנחיית מנכ"ל החברה הכלכלית.

### תנאי סף:

#### השכלה:

בעלות תואר אקדמי שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה, או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ.

או

תעודת סמיכות לרבנות לפי אישור הרבנות הראשית לישראל

או

אישור לימודים בתוכנית מלאה בישיבה גובהה או בכלל, שש שנים לפחות לאחר גיל 18 ומעבר שלוש בחינות לפחות מתוך מכלול הבחינות שמקיימת הרבנות הראשית לישראל (שתיים משלוש בחינות אלה יהיו בדיני שבת איסור והיתר

או

הנדסאי או טכנאי רשום בהתאם לסעיף 39 לחוק ההנדסאים והטכנאים המוסמכים התשע"ג

← עדיפות תינתן לבעלי תואר שני/מפעיל בריכה מוסמך

### ניסיון מקצועי

ניסיון מוכח בתפקיד ניהולי עם דגש על ניסיון בשיווק, ניהול צוות עובדים והנעתם לעמידה ביעדים, שירות, שימור ומכירה:

עבור בעל תואר אקדמי או השכלה תורנית – חמש שנות ניסיון בתחום העיסוק הרלבנטי

עבור הנדסאי רשום – ששת שנות ניסיון בתחום העיסוק הרלבנטי

עבור טכנאי רשום – שבע שנות ניסיון בתחום העיסוק הרלבנטי

← עדיפות תינתן למועמדים בעלי ניסיון בקשר עם גורמים ציבוריים/ממשלתיים

### ניסיון ניהולי

שלוש שנות ניסיון בניהול צוות עובדים מקצועיים בכפיפות ישירה

### דרישות נוספות

שפות – ידיעת השפה העברית ברמת שפת אם (כושר ביטוי בכתב ובע"פ) וידיעת השפה האנגלית ברמה טובה. ידיעת שפות נוספות ברמת שפת אם – יתרון.

כישורים אישיים – יוזמה, תודעת שירות, מיומנות תקשורת, כושר ארגון גבוה, יכולת טיפול במגוון נושאים בו זמנית ותחת לחץ, יכולת הנעת עובדים, כושר ניהול מו"מ עם גורמים שונים

נכונות לעבודה בימים ובשעות לא שגרתיות – התפקיד מחייב נכונות לעבודה בשעות לא שגרתיות

ובכלל זה במנוחה השבועית ובחגים הכל על פי דיני העבודה ובמסגרת ההיתרים שניתנו על ידי שר

הכלכלה.

← יתרון למועמד המתגורר בחיפה או שיביע נכונות לעבור לגור בחיפה במידה ויתקבל לעבודה.

### אופן הגשת המועמדות

יש להגיש את המועמדות בצירוף המסמכים הנלווים באמצעות דואר אלקטרוני שכתובתו hr@hec.co.il או במעטפה סגורה בציון מכרז למנהל מרכז הנופש גלי חיפה לתיבת המכרזים

במשרדי הנהלת החברה בכתובת אנדרי סחרוב 9 מגדלי מתם חיפה מגדל 3 קומה 7 וזאת עד ליום

**14.4.2022 בשעה 15:00.**

לפניה יצורפו תעודות ואישורים להוכחת העמידה בתנאי הסף והמלצות ממעסיקים קודמים.

כמו כן, יש לצרף קורות חיים (כולל דרכי התקשרות – טלפון ודוא"ל) בצירוף תצלום ת"ז של המועמד.

קורות החיים יכללו בין השאר פירוט מלא ביחס להשכלה והניסיון המקצועי והניהולי של המועמד

לרבות צילום תעודת התואר.

החברה רשאית, לפי שיקול דעתה לדרוש מאחד המועמדים, כולם או חלקם להבחן במבחני התאמה

במסגרת גופים העוסקים בכך.

לגבי מועמדים שיגיעו לשלב מתקדם בהליך המיון, שומרת לעצמה החברה את הזכות לקבל מידע

מהממליצים ו/או ממעסיקים קודמים. מועמדים אשר מעוניינים לשמור על סודיות מועמדותם

מתבקשים לציין זאת מפורשות בפנייתם. במקרה בו החברה תהיה מעוניינת חרף הסודיות לפנות לצדדים שלישיים לצורך קבלת מידע ו/או המלצה, תימסר על כך הודעה מראש למועמדים הנ"ל בכדי לאפשר להם להסיר את מועמדותם באם יחפצו בכך.

### שנות

רק פניות מתאימות תענינה.

על פי הוראות חוק שוויון הזדמנויות בעבודה התשמ"ח 1998, המכרז מתייחס לגברים ונשים כאחד. החברה שומרת על זכותה לבטל את המכרז בהתאם לשיקול דעתה. טלפון לבירורים וקבלת פרטים נוספים 04-8550150, שלוחה 1, שם איש הקשר עופר שני. באחריות המועמד לוודא כי המסמכים שהועברו התקבלו וזאת בדרך של קבלת אישור במייל חוזר.

החברה הכלכלית לחיפה בע"מ