

החברה הכלכלית לחיפה בע"מ
מרכז פומבי לבחירת מנהל משרד ומכירות למרכז הספורט העירוני – גלי חיפה (הספורט לשעבר)

החברה הכלכלית לחיפה בע"מ (להלן- החברה) מזמינה בזאת מועמדים הרואים עצמם מתאימים לתפקיד מנהל משרד ומכירות למרכז הספורט העירוני- גלי חיפה (הספורט לשעבר) ועומדים בתנאי הסף הנדרשים, להגיש את מועמדותם בהצעה בכתב, לפי הכללים שיפורטו להלן.

המשרה מיועדת לנשים וגברים כאחד, לשון זכר משמע אף לשון נקבה

תואר המשרה

מנהל משרד ומכירות למרכז הספורט העירוני גלי חיפה (הספורט לשעבר)

דרגת המשרה

מנהל מחלקה. היקף המשרה 100%. עבודה במשמרות

כפיפות

מנהל גלי חיפה.

תנאי העסקה

העסקה לפי חוזה בכירים- חוזה אישי, בכפוף לאישור משרד הפנים

תיאור התפקיד

ניהול אדמיניסטרטיבי שוטף
מתן מענה מקיף לגורמים חוץ ארגוניים ופנים ארגוניים
ניהול, הובלה והדרכת צוות המכירות והשירות - הובלה לעמידה ביעדים
שת"פ בסביבת המועדון ומחוצה לו

תנאי סף:

השכלה:

בעלת/ת תואר אקדמי שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה, או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ.

או

תעודת סמיכות לרבנות לפי אישור הרבנות הראשית לישראל

או

אישור לימודים בתוכנית מלאה בישיבה גובהה או בכולל, שש שנים לפחות לאחר גיל 18 ומעבר שלוש בחינות לפחות מתוך מכלול הבחינות שמקיימת הרבנות הראשית לישראל (שתיים משלוש בחינות אלה יהיו בדיני שבת איסור והיתר

או

הנדסאי או טכנאי רשום בהתאם לסעיף 39 לחוק ההנדסאים והטכנאים המוסמכים התשע"ג

או

12 שנות לימוד לפחות ו- 8 שנות ניסיון בתחום העיסוק של המשרה.

ניסיון מקצועי ודרישות התפקיד

- ידע וניסיון קודם ומוכח בניהול משרד ומכירות
- עבור בעל תואר אקדמי או השכלה תורנית – ארבע שנות ניסיון בתחום העיסוק הרלבנטי
- עבור הנדסאי רשום- חמש שנות ניסיון בתחום העיסוק הרלבנטי
- עבור טכנאי רשום – שש שנות ניסיון בתחום העיסוק הרלבנטי
- עבור מי שאינו בעל אחד מהנ"ל 12 שנות לימוד ו-8 שנות ניסיון.
- יוזמה תודעת שירות מיומנות תקשורת, כושר ארגון גבוה
- ניסיון במכירה פרונטלית וטלפונית
- שליטה מלאה באופיס, יישומי מחשב

עדיפות תינתן למועמדים העומדים בדרישות הנוספות שלהלן:

- ניסיון במרכזי נופש וספורט
- ניסיון והיכרות בעבודה מול לקוחות
- ממלא התפקיד מתגורר באזור חיפה או יביע נכונות לעבוד למגורים בחיפה.

אופן הגשת המועמדות

יש להגיש את המועמדות בצירוף המסמכים הנלווים באמצעות דואר אלקטרוני שכתובתו hr@hec.co.il או במעטפה סגורה בציון מכרז למנהל מרכז הנופש גלי חיפה לתיבת המכרזים במשרדי הנהלת החברה בכתובת אנדרי סחרוב 9 מגדלי מתם חיפה מגדל 3 קומה 7 וזאת עד ליום **6.4.2022 בשעה 15:00**.

לפניה יצורפו תעודות ואישורים להוכחת העמידה בתנאי הסף והמלצות ממעסיקים קודמים. כמו כן, יש לצרף קורות חיים (כולל דרכי התקשרות – טלפון ודוא"ל) בצירוף תצלום ת"ז של המועמד. קורות החיים יכללו בין השאר פירוט מלא ביחס להשכלה והניסיון המקצועי של המועמד לרבות צילום תעודת התואר.

החברה רשאית, לפי שיקול דעתה לדרוש מאחד המועמדים, כולם או חלקם להבחן במבחני התאמה במסגרת גופים העוסקים בכך.

לגבי מועמדים שיגיעו לשלב מתקדם בהליך המיון, שומרת לעצמה החברה את הזכות לקבל מידע מהממליצים ו/או ממעסיקים קודמים. מועמדים אשר מעוניינים לשמור על סודיות מועמדותם מתבקשים לציין זאת מפורשות בפנייתם. במקרה בו החברה תהיה מעוניינת חרף הסודיות לפנות לצדדים שלישיים לצורך קבלת מידע ו/או המלצה, תימסר על כך הודעה מראש למועמדים הנ"ל בכדי לאפשר להם להסיר את מועמדותם באם יחפצו בכך.

שונות

רק פניות מתאימות תענינה.

על פי הוראות חוק שוויון הזדמנויות בעבודה התשמ"ח 1998, המכרז מתייחס לגברים ונשים כאחד. החברה שומרת על זכותה לבטל את המכרז בהתאם לשיקול דעתה.

טלפון לבירורים וקבלת פרטים נוספים 04-8550150, שלוחה 1, שם איש הקשר עופר שני.

באחריות המועמד לוודא כי המסמכים שהועברו התקבלו וזאת בדרך של קבלת אישור במייל חוזר.

החברה הכלכלית לחיפה בע"מ