

## **החברה הכלכלית לחיפה בע"מ (להלן- החברה) מבקשת לקבל הצעות למשרת מנהל/ת פרויקטים לחברה**

1. כישורים נדרשים:
  - 1.1 תואר ראשון – חובה.
  - 1.2 ידע וניסיון קודם ומוכח ביזום, ניהול, הובלה וביצוע פרויקטים מורכבים בהיקפים משמעותיים - יתרון.
  - 1.3 ניסיון של 5 שנים לפחות בתחומי עיסוקה של החברה – חובה.
  - 1.4 ידיעת השפה העברית ברמת שפת אם - חובה; ידיעת השפה האנגלית ברמת שפת אם - יתרון.
  
2. עדיפות תינתן למועמדים העומדים בדרישות הנוספות שלהלן:
  - 2.1 בעלי/ות תואר בהנדסת בנין / הנדסת מכונות / אדריכלות / מנהל עסקים / כלכלה.
  - 2.2 בעלי תואר שני.
  - 2.3 ניסיון והיכרות עם מערכות עירוניות, תאגידים עירוניים, משרדי ממשלה, רשויות ממשלתיות, גורמים עסקיים וגופים בינלאומיים.
  - 2.4 יכולת מוכחת וכושר לניהול מו"מ עם גורמים עסקיים / ממשלתיים / ציבוריים.
  - 2.5 ממלא התפקיד יתגורר באזור חיפה.
  
3. תנאי העסקה

חוזה העסקה אישי.
  
4. אופן הגשת המועמדות
  - 4.1 יש להגיש המועמדות בצירוף המסמכים הנלווים באמצעות דואר אלקטרוני שכתובתו [office@hec.co.il](mailto:office@hec.co.il) וזאת עד ליום **25/11/2019 בשעה 15:00**.
  - 4.2 לפניה יוצרפו תעודות ואישורים להוכחת העמידה בתנאי הסף והמלצות ממעסיקים קודמים.
  - 4.3 כמו כן, יש לצרף קורות חיים (כולל דרכי התקשרות – טלפון ודוא"ל) בצירוף תצלום ת"ז של המועמד. קורות החיים יכללו בין השאר פירוט מלא ביחס להשכלה והניסיון המקצועי והניהולי של המועמד.
  - 4.3 החברה רשאית, לפי שיקול דעתה לדרוש מאחד המועמדים, כולם או חלקם להבחן במבחני התאמה במסגרת גופים העוסקים בכך.
  - 4.4 לגבי מועמדים שיגיעו לשלב מתקדם בהליך המיון, שומרת לעצמה החברה את הזכות לקבל מידע מהממליצים ו/או ממעסיקים קודמים. מועמדים אשר מעוניינים לשמור על סודיות מועמדותם מתבקשים לציין זאת מפורשות בפנייתם. במקרה בו החברה תהיה מעוניינת חרף הסודיות לפנות לצדדים שלישיים לצורך קבלת מידע ו/או המלצה, תימסר על כך הודעה מראש למועמדים הנ"ל בכדי לאפשר להם להסיר את מועמדותם באם יחפצו בכך.
  
5. שונות
  - 5.1 רק פניות מתאימות תענינה.
  - 5.2 על פי הוראות חוק שוויון הזדמנויות בעבודה התשמ"ח 1998, המכרז מתייחס לגברים ונשים כאחד.
  - 5.3 החברה שומרת על זכותה לבטל את המכרז בהתאם לשיקול דעתה.
  - 5.4 טלפון לבירורים וקבלת פרטים נוספים 04-8550150, שלוחה 1, שם אשת הקשר אולגה נדל – עוזרת מנכ"ל.
  - 5.5 באחריות המועמד לוודא כי המסמכים שהועברו התקבלו וזאת בדרך של קבלת אישור במייל חוזר.

החברה הכלכלית לחיפה בע"מ