

## מנהל כללי לחברה הכלכלית לחיפה בע"מ.

המשרה מיועדת לנשים וגברים כאחד. לשון זכר משמע אף לשון נקבה.

### 1. תיאור עיקרי התפקיד:

- 1.2 ניהול כללי במשרה מלאה של החברה הכלכלית לחיפה (להלן - החברה) שהינה תאגיד עירוני בבעלות מלאה של עיריית של חיפה. בהתאם למדיניות דירקטוריון החברה ויזיר הדירקטוריון ובהתאם לנהליה, לחוקים ולתקנות החלים על החברה ועל תחומי פעילותה מתוקף היותה תאגיד עירוני.
- 1.2 גיבוש תוכניות אסטרטגיות, יעדים לפעילות החברה, הכנת תוכניות עבודה שנתיות ורב שנתיות מתקצבות, ייזום פרויקטים בהם עוסקת החברה, יישום תוכניות העבודה ובקרה על ביצועם.
- עבודה אל מול משרדי ממשלה, רשויות מוניציפליות וגופים עסקיים.
- 1.3 עריכה וניהול של מכרזים, ניהול משא ומתן עם קבלנים וספקים, ניהול תקציב החברה ובקרתו.

### 2. כישורים נדרשים:

- 2.1 בעל תואר אקדמי באחד המקצועות הבאים: כלכלה, מינהל עסקים, משפטים, ראיית חשבון, מינהל ציבורי, הנדסה, או בעל תואר אקדמי אחר בתחום עיסוקה העיקרי של החברה **ובנוסף:**
- 2.2 בעל ניסיון של 5 שנים לפחות באחד מאלה:
  - א. בתפקיד בכיר בתחום הניהול העסקי של תאגיד בעל היקף עסקים משמעותי.
  - ב. בכהונה ציבורית או בתפקיד בשירות הציבורי בנושאים כלכליים, מסחריים, ניהוליים או משפטיים.
  - ג. בתפקיד בכיר בתחום עיסוקיה העיקריים של החברה.
- 2.3 חרף האמור, מובהר כי במקרים חריגים ניתן לבחור במי שלא מתקיים בו התנאי האמור בסעיף 2.1 לעיל ובלבד שהוא בעל תואר אקדמי אחר ובאם הוא בעל ניסיון מצטבר של 10 שנים לפחות גם בתפקיד או בכהונה, כאמור בסעיף 2.2, שמתוכן 5 שנים לפחות בגופים בעלי היקף פעילות שאינו נופל מזה של החברה ובתחום שהינו ממסגרת עיסוקיה העיקריים של החברה, וועדת הבחינה אישרה שקיימים נימוקים מיוחדים לבחירה כאמור.

### 3. עדיפות תינתן למועמדים העומדים בדרישות הנוספות שלהלן:

- 3.1 היכרות ידע וניסיון קודם ומוכח בניהול גוף עסקי ו / או ציבורי בתחומי עיסוקה של החברה.
- 3.2 ידע וניסיון קודם ומוכח בייזום, ניהול, הובלת וביצוע פרויקטים בהיקפים משמעותיים.
- 3.3 ניסיון והיכרות עם מערכות עירוניות ותאגידים עירוניים, משרדי ממשלה, רשויות ממשלתיות וגורמים עסקיים.
- 3.4 כושר אירגוני-מנהלי, ראייה מערכתית רחבה לרבות ניסיון.
- 3.5 ידע כלכלי, הבנת דוחות כספיים ויכולת מוכחת בניהול תקציבים בהיקפים משמעותיים.
- 3.6 יכולת מוכחת לכושר לניהול מו"מ עם גורמים עסקיים, ממשלתיים וציבוריים בדרג בכיר וקבלת החלטות.
- 3.7 יחסי אנוש טובים, כושר הבעה בכתב ובעל פה ברמה גבוהה, גישת שירות גבוהה התואמת את דרישות ואופי התפקיד.
- 3.8 ידיעת השפה העברית על בוריה, ידיעת השפה האנגלית ברמה גבוהה.
- 3.9 ממלא התפקיד יתגורר בחיפה.

### 4. תנאי העסקה:

- 4.1 חוזה העסקה אישי עפ"י שכר מנכ"ל חברה עירונית, בהתאם לחוזרי מנכ"ל משרד הפנים, וכפי שיאושרו על ידי הגורמים הרלוונטיים עפ"י כל דין ונהל.

### 5. אופן הגשת המועמדות:

- 5.1 יש להגיש המועמדות בצירוף המסמכים הנלווים, באמצעות דואר רשום או הגשה ידנית (אין לשלוח מסמכים בפקסימיליה ואו באמצעות דוא"ל) וזאת במעטפה סגורה לידי ועדת הבחינה למנהל הכללי של "החברה הכלכלית לחיפה בע"מ **עד ליום 3.5.2015 שעה 12:00**, בכתובת אנדרי סחרוב 9 פארק מת"ם מגדל 3 קומה 7, חיפה.
- 5.2 לפני יצורפו תעודות ואישורים להוכחת העמידה בתנאי הסף והמלצות ממעסיקים קודמים. כמו כן יש לצרף קו"ח (כולל דרכי התקשרות), בצירוף תצלום ת"ז של המועמד. קו"ח יכללו בין השאר פירוט מלא ביחס להשכלה והניסיון המקצועי והניהולי של המועמד.
- 5.3 וועדת הבחינה רשאית, עפ"י שיקול דעתה הבלעדי לדרוש מאחד המועמדים, כולם או חלקם להבחן במבחני התאמה, במסגרת הגופים העוסקים בכך.
- 5.4 לגבי מועמדים שיגיעו לשלב מתקדם בתהליך המיון ועדת הבחינה שומרת לעצמה את הזכות לקבל מידע מהממליצים ו / או ממעסיקים קודמים. מועמדים אשר מעוניינים לשמור על סודיות מועמדותם מתבקשים לציין זאת מפורשות בנייתם. במקרה בו החברה תהיה מעוניינת חרף הסודיות לפנות לצדדים שלישיים לצורך מידע ו / או המלצה, תימסר הודעה על כך מראש למועמדים הנ"ל בכדי לאפשר להם להסיר מועמדותם אם יחפצו בכך.

### 6. שונות:

- 6.1 רק פניות מתאימות תענינה.
- 6.2 טלפון לבירורים וקבלת פרטים נוספים 04-8550150, שלוחה 2, שם אשת הקשר עו"ד רבקה ינקו- יועמי"ש ומזכיר חברה.

שמואל גנץ, יו"ר הדירקטוריון